MERCADEO
APLICADO A LOS
CONOCIMIENTOS GERENCIALES

Entrenamiento y capacitación profesional aplicando gerencia y herramientas profesionales

Contenidos Generales Seminarios de MACG

1- Seminario Imagen Corporativa

- Lo que creemos ser.
- Lo que somos
- Lo que reflejamos
- Lo que deseamos llegar a ser.
- Aplicaciones de Mercadotecnia: Necesidades, deseos, demanda, producto e intercambio
- Definiciones: conceptos, organización y corporación.
- El cambio y su porqué: Reacciones, temores, ajustes, oposición.
- Problemas y dudas ante el cambio: razones, definiciones y resultados.
- Definición Imagen Corporativa Ministerial
- Principios de vida, funciones de la organización
- Definiciones organizacionales por organigramas y departamentos.
- Relaciones Públicas: aplicaciones, conceptos e internalización.
- Conceptos básicos de publicidad en la Biblia.
- El uso adecuado de los Medios de Comunicación.
- Valor del trabajo social para la organización.

2- Seminario de Protocolo y Anfitriones

- Visión
- Misión
- Objetivos
- Perfil
- Imagen
- Reclutamiento
- Metodología
- Adiestramiento
- Responsabilidades
- Organización del equipo de trabajo
- Características del coordinador
- Suministro de Materiales y Herramientas de Trabajo
- Organigrama del Ministerio de Protocolo
- Definición de Obligaciones generales para las comisiones de Protocolo
- Equipo de Trabajo Organización y Tarea
- Atención a Predicadores
- Atención Autoridades Civiles y de Gobierno
- Atención en el Aeropuerto y Terminales
- Atención en los Hoteles
- Atención Permanente en el Recinto
- Atención de pastores invitados nacionales e internacionales
- Logística para ejecutar trabajo

3- Seminario Trabajo en Equipo

- Definiciones, aplicaciones e impacto en la actualidad.
- Ventajas y aplicaciones del Trabajo en Equipo.
- Variabilidad de un Equipo.
- Elementos indispensables en un Equipo.
- Composición y fases de un Equipo de trabajo.
- Fases de desarrollo del trabajo en Equipo.
- Liderazgo vinculado al trabajo en Equipo.
- Perfil y cualidades de los miembros de un Equipo.
- Optimización de resultados al trabajar en Equipo.
- Desventajas de no trabajar en Equipo.
- Resultado: Cómo trabajar en equipo exitosamente.

4- Seminario Estableciendo el Departamento de Medios del Ministerio

- Valores y ventajas de los Medios de comunicación Social.
- Evaluación de realidades y necesidades intrínsecas y extrínsecas.
- Formación del Departamento de Medios del Ministerio:
- Radio, prensa, Internet, boletines electrónicos, boletines impresos, curso básico de video.
- Espacio, materiales, tecnología y equipo humano.
- Cómo realizar y redactar una noticia.
- Pasos básicos para escribir correctamente.
- Pasos básicos para acceder a Internet: valores y costos.
- Uso adecuado de carteleras, boletines informativos, correos electrónicos y mensajería de textos.
- Cómo relacionarnos mediante el Uso de elementos Comunicacionales básicos.
- Cómo entrenar y mantener comprometido a un equipo de trabajo en Medios Alternativos.

5- Seminario Ventajas del adecuado uso de la Publicidad Ministerial

- Definiciones de Publicidad y Mercadeo.
- Aplicaciones bíblicas para usar publicidad.
- Ventajas de la publicidad para la Iglesia.
- Acceso y costos de la publicidad.
- Porqué de la publicidad
- Para qué invertir en publicidad.
- Logros porcentuales de invertir en publicidad.
- Conclusiones y aplicaciones actuales.

6- Seminario de Relaciones Públicas

- Definiciones y aplicaciones
- Historia e incidencias en la Sociedad.
- Aplicaciones de las RRPP en la actualidad.
- Gerencia de RRPP Ministerial
- Relaciones Ministeriales con su entorno:
- Feligreses, líderes y ministros cristianos, denominacionales e interdenominacionales.
- Relaciones Interinstitucionales: Organismos de servicio público, medios de comunicación, asociaciones de vecinos, cámaras de comerciantes, gobierno y empresa privada.
- Predicando de Jesús mediante las RRPP efectivas.
- Estableciendo Alianzas Estratégicas basadas en buenas RRPP.

7- Seminario de Gerencia y Toma de Decisiones

Gerencia

- Definiciones de Gerente y Gerencia.
- Bases de la Gerencia.
- Complejidad de la Gerencia.
- Funciones y Habilidades del Gerente.
- Atributos del Gerente: Lo que debe estimular. Lo que no debe permitir.
- Objetivos a futuro: Ayer, hoy y mañana.
- Factores críticos del éxito.
- Filosofía de la empresa.

Toma de Decisión y Análisis de la decisión

- Concepto.
- Porque de la Toma de Decisiones.
- Tipos de niveles de decisiones.
- Tipos de estilos de decisiones
- Variables y Limitaciones.
- Clasificación de los problemas.
- Elementos presentes en la Toma de Decisiones:
  - Autoridad.
  - Poder.
  - Conflicto.
- Comunicación
- Liderazgo
- Delegación de atribuciones y responsabilidades
- Evaluación y aceptación al cambio.
- Árbol de decisiones con alternativas.
- Modelo normativo en la Toma de Decisiones.

8- Como organizar Eventos

- Estudiar las necesidades del mercado o Target a alcanzar.
- Definir el tipo de evento: Misión
- Así como la marca de representatividad: Visión
- Objetivos de los eventos. Fines ministeriales y comerciales.
- Establecer la frecuencia de los eventos. Análisis del mercado.
- Compaginar los costos reales en el mercado de toda la logística para el desarrollo del evento: Alquileres, contratación personal, publicidad y mercadeo, pagos de honorarios y servicios, transporte, alimentación, sonido, tarima decoración, ruedas de prensa, RRPP.
- Considerar los presupuestos de costos para cubrir todas las áreas de trabajo establecidas
- Reuniones de evaluación, antes, durante y después de cada actividad.
- Conclusiones y aplicaciones a futuro.

9- Departamento de Audio y video

- Cómo levantar la noticia de la iglesia al ámbito secular.
- Cómo redactar la información ministerial con el lenguaje adecuado para presentar la Gran Comisión mediante Audio y video.
- Qué tipo de tecnología y maquinaria se requiere para comenzar.
- Cuál es la Imagen Corporativa que debe proyectar la televisión cristiana.
- Cronograma de Tomas y Secuencia de Producción.
- Pre-producción, Producción y Post-producción.
- Distribución del material como estrategia de evangelismo.

Todos los SEMINARIOS de entrenamiento y capacitación están respaldados con material teórico-practico, organigramas de trabajo funcionales, descripciones de funciones operativas para cada Equipo bibliografías de consulta y estudio, entre otros.
Los seminaristas reciben CERTIFICADO de participación curricular al término del Seminario avalado por **MACG C.A.** y su organización.

Nuestra empresa **MACG C.A.** realiza un "Estudio de Mercado" de su ministerio y organización privado con el objetivo de percibir que áreas son fuertes o débiles, realizándole recomendaciones para cada caso. Somos especialistas en dictar capacitación a su personal profesionalmente en todas las áreas de la iglesia.

Mediante MACG C.A. Dejamos Equipos formados para que crezcan y se profesionalicen considerando los talentos de liderazgo de los miembros de su iglesia muchos de los cuales son desconocidos, están adormecidos o no han encontrado cabida ministerialmente en la organización.
De esta manera presentaremos una Imagen digna del Evangelio con todas las prerrogativas de la gerencia moderna, sin perder la esencia del nuestro llamado ministerial basado en la Gran Comisión "Haced Discípulos en toda la tierra".

Sin más esperando recibir respuesta a nuestro planteamiento de trabajo estratégico profesional, atentamente,

Mery Araque
Gerente General
(0412) 943 4001
meryaraque@yahoo.com

Dirección: Sector Las Mayas, Calle Soledad, No. 7. El Limón, Maracay, Estado. Aragua.
Teléfono y Whatsapp: (0412) 943 4001
meryaraque@yahoo.com facebook: macg entrenamiento gerencial